e-Ime cara

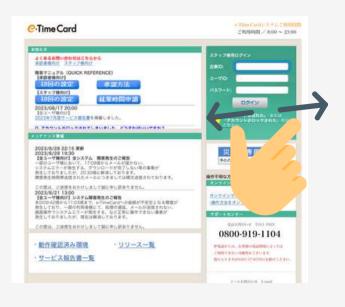
1 Login

2 Marcar horário

3 Yakin e erros

e-Time card site

Passo 1 - Login





企業ID・ID da empresa = <u>tskanto</u> ユーザID/ID de usuário = seu staff code パスワード/ Senha = sua primeira senha é seu staff code

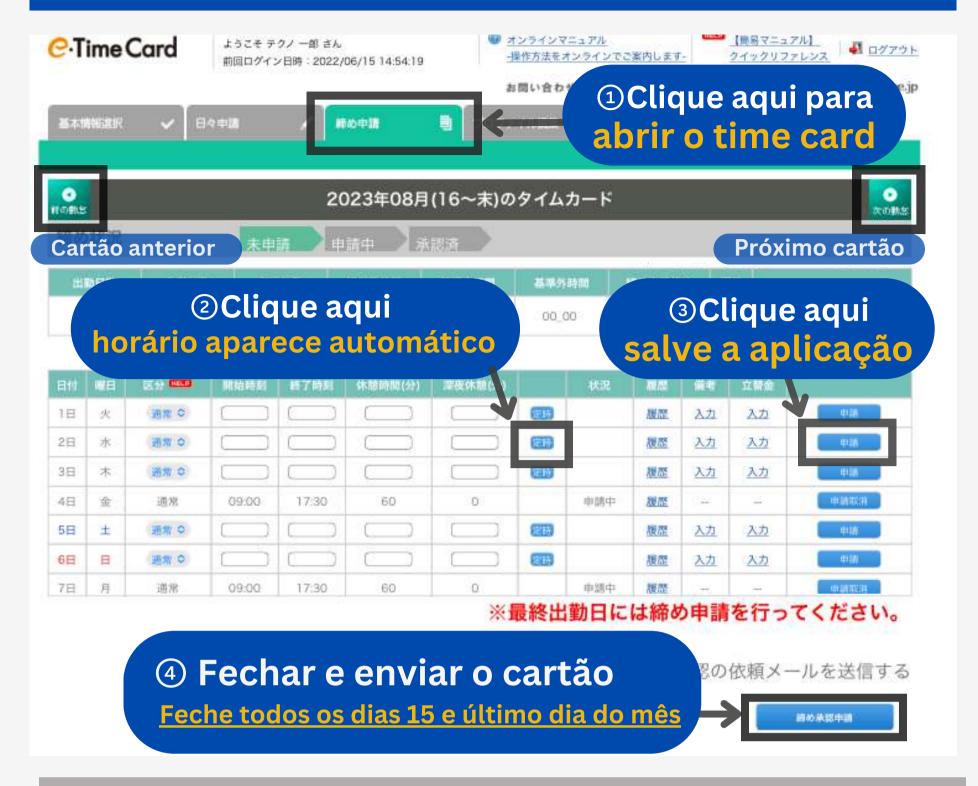
Passo 2 - Mude sua senha

Escolha sua senha

C ∙Time Card	ようこそ テクノ 一郎 さん 前回ログイン日時: 2022/06/15 14:54:19 パスワード変更まであと0日	2022/06/15 14:54:19 -操作方法をオンラインでご案内します- クイックリファレンス ログアウト						
Current password	Seu ST/	Seu STAFF CODE						
lew password	Sua SEN	NHA NOVA						
Vew password (confi	Sua SEN	Sua SENHA NOVA DE NOVO						
Current PC email add	Escreva :	Escreva seu email nos 2 campos abaixo						
lew PC email addres	s (
lew PC email addres confirmation)	s (

更新 Clique aqui para MUDAR SENHA

Passo 1 - HORÁRIO NORMAL



Outros - HORÁRIO IRREGULAR

HORA **HORA** em **ENTRADA SAÍDA MINUTOS Exemplos** 医分 6000 休憩時間(分) 立替金 ①Hora extra→ 19:00 9:00 60 通常の 定耕 0128 腰腔 入力 入力 ②Atraso→ 60 2日 通常の 9:15 17:30 入力 入力 ③ Faltas→ 欠勤 定時 腰際 入力 入力

Intervalo

1 Horas extras

Digite o horário de entrada, e saída com as horas extras inclusas. Preencha o intervalo também.

(P. ex. você trabalhou até as 19:00 → Hora saída =19:00)

②Atraso/ saiu cedo etc

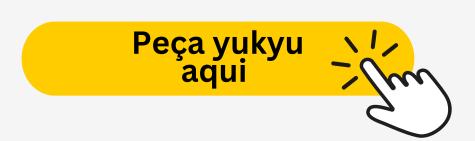
Simplesmente digite sua hora de entrada, saída e intervalo

3Folgas

- Sábados, Domingo e folgas normais deixe em branco
- Você folgou selecione ausência no menu (欠勤)

Yukyu

Folgas remuneradas/Yukyu deixe o Time card em branco e faça o pedido do yukyu na página de suporte de funcionários



Horário noturno/Yakin

NO HORÁRIO DE SAÍDA, CONTINUE CONTANDO A PARTIR DE 24:00 (P.EX. 1AM =25:00, 2AM 26:00 E ASSIM POR DIANTE)

24:00	1:00	2:00	3:00	4:00	5:00	6:00	7:00
24:00	25:00	26:00	27:00	28:00	29:00	30:00	31:00



Erros

Cometeu erros



Se seu time card já estiver fechado, entre em contato com seu agente de empregos (tantosha) para concertar o erro

Aprovador (Shoninsha)

*Aprovador (shoninsha) é a pessoa responsável na sua fábrica em checar e aprovar seus horários no e-time card



Se esta tela aparecer para você, seu aprovador (shoninsha) não foi configurado, entre em contato com seu agente de empregos e peça para configurar o aprovador (shoninsha settei onegaishimasu)

Para outras dúvidas do e-Time card entre em contato com seu agente de empregos ou a central de suporte

E-time card site