

## 労働者派遣法第30条の4第1項の規定に基づく労使協定

株式会社テクノ・サービス（以下「会社」という）と会社労働者の過半数を代表する者は、労働者派遣法第30条の4第1項の規定に関し、次のとおり協定する。

### 第 1 条（対象となる派遣労働者の範囲）

1. 本協定は、会社と派遣先との労働者派遣契約に基づき派遣先での業務に従事する「派遣社員就業規則」（以下「就業規則」という）により就業する派遣社員(以下「対象従業員」という)に適用する。
2. 対象従業員については、その就業場所が派遣先であり、派遣先の労働者との均等・均衡を確保すべきである一方、派遣先が変更される頻度が高いことから、また中長期的なキャリア形成を行い所得の不安定化を防ぐ等のため、本協定の対象とする。ただし、会社が対象従業員の希望する就業機会を提供できる場合であって、派遣先からの情報提供により中長期的なキャリア形成を行うことが可能であり、所得の不安定化が無いと判断した派遣先においては、対象従業員が希望し、会社と対象従業員が合意した場合に、本協定の対象範囲外（派遣先均等・均衡方式）とする。
3. 会社は、対象従業員について、一の労働契約の契約期間中に、特段の事情が無い限り、本協定の適用を除外しないものとする。

### 第 2 条（賃金の構成）

対象従業員の賃金は原則として時給とし、基本時給、調整手当、通勤手当、時間外勤務手当・休日出勤手当・深夜勤務手当および退職金とする。なお、基本時給には、次条に掲げる条件に示す賞与相当額を含むものとする。

※無期転換スタッフの方の賃金構成につきましては、就業規則の定めによります。

### 第 3 条（比較対象賃金の決定方法）

対象従業員の基本時給の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は、次の各号に掲げる条件を満たしたものとする。

- (1) 比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金額は、職発0708第2号「労働者派遣法第30条の4第1項第2項イに定める「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」等について（以下「通達」という）」の別添「職業安定業務統計の求人賃金を基準値とした一般基本給・賞与等の額（時給換算）」（以下「別添」という）の「小分類職種」に該当する各職種に定める額とする。
- (2) 地域調整については、派遣先の事業所その他派遣就業の場所に依じて通達に定める「地域指数」の都道府県単位（別表2）を適用し調整する。

#### 第 4 条（基本時給）

1. 対象従業員の基本時給は、次の各号に掲げる条件を満たした別表1のとおりとする。
  - (1) 前条により定めた額と同額以上であること。
  - (2) 別表1の各等級の職務と別添の「小分類職種」に該当する各職種に定める額との対応関係は、ジョブグレード（以下「JG」という）1を各職種0年次相当とし、JG2を0.5年次相当（能力・経験調整指数108.0）とし、JG3を1年次相当、JG4を2年次相当とする。
2. 会社は、第9条の規定による対象従業員の評価の結果、基本時給を昇給することがある。
3. 基本時給の変更については、評価が確定した日の翌月1日または会社で定めた時期から適用とする。
4. 会社は必要に応じてJGの体系を見直すことがある。

#### 第 5 条（調整手当）

1. 会社は、派遣先の事業所または派遣就業の場所ごとの労働契約の契約期間中に定めた支給条件により、基本時給とは別に調整手当を支給することがある。支給する額については、その都度、会社が定める。
2. 調整手当は、支給を受けている対象従業員の派遣先事業所または派遣就業の場所が変更となった場合のほか、会社の経営環境その他やむを得ない事由がある場合には、支給を停止する。

※無期転換スタッフの方につきましては就業規則の定めによります。

#### 第 6 条（通勤手当）

対象従業員の住所と就業の場所との間を、合理的（経済的・効率的）経路および方法により往復するに要する次の費用を支給する。ただし、片道の距離が1.5km未満の場合には支給しない。

- (1) 公共交通機関を利用して通勤する者については、当該月の勤務日数に応じ、実費相当額を支給する。ただし、1カ月の定期券代を上限とする。
- (2) 自家用車で通勤する者については、別途「マイカー通勤規程」に定める通勤手当を支給する。

#### 第 7 条（時間外勤務、休日出勤、深夜勤務）

対象従業員の時間外勤務手当、休日出勤手当、深夜勤務手当は、就業規則の定めによる。

## 第 8 条（退職金）

1. 対象従業員が以下の各号に該当した場合、退職時の所定内賃金に別表 3 に定める支給月数、退職事由別係数を乗じた額を退職金として支給する。
  - (1) 定年により退職したとき
  - (2) 業務上の事由により死亡したとき
  - (3) 会社の都合により解雇されたとき
  - (4) 自ら退職を申し出て、当会社が受理したとき（依願退職）
  - (5) 業務外の事由により死亡したとき
  - (6) 休職事由が止むことなく、休職期間が満了したとき
2. 前各号のうち、第 1 号から第 3 号は会社都合退職とし、第 4 号から第 6 号は自己都合退職とする。
3. 退職手当の受給に必要な最低勤続年数は2020年 4 月 1 日以降に会社と雇用契約を締結した日から通算 3 年以上とする。
4. 就業規則の定めに基づき諭旨退職または懲戒解雇された場合は退職金を減額または支給しない。また、退職後に諭旨退職または懲戒解雇に相当する事由が判明した場合には、会社は退職金の全部または一部の返還を請求できるものとする。

## 第 9 条（賃金の決定に当たっての評価）

派遣就業開始から年 1 回以上の一定期間ごとに派遣就業状況の確認等によりその経験の蓄積・能力の向上、成果の達成等または就業の実態等の評価し、その評価結果に基づき第 4 条に定める基本時給を昇給することがある。

## 第 10 条（賃金以外の待遇）

教育訓練（次条に定めるものを除く）、福利厚生その他の賃金以外の待遇については、会社に雇用される通常の労働者との間において、職務の内容および配置の変更の範囲その他の事情を勘案し、慶弔休暇その他待遇について不合理な相違を生じさせることなく均等・均衡を確保するものとし、就業規則に定める。

## 第 11 条（教育訓練）

労働者派遣法第30条の 2 に規定する教育訓練については、就業規則の定めに従って、着実に実施する。

第 12 条（その他）

1. 本協定に定めのない事項については、就業規則の定めによる。
2. 本協定締結後に通達の内容が改定された場合、本協定の該当する条項については、改定後の通達内容による。

第 13 条（有効期間）

本協定の有効期間は、2020年4月1日から2022年3月31日までの2年間とする。

## B 専門的・技術的職業

等級	J G 1	J G 2	J G 3	J G 4
別添の年次レベル換算	0 年次相当	0.5 年次の間に相当	1 年次相当	2 年次相当
職務の内容・役割	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務遂行のための必要最低限の知識やスキルを持ち、マニュアルや上司の指示に沿って確実かつ正確に遂行する業務。</li> <li>・不明点があれば、上司の指示を仰ぐことで対応できる業務。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予め自ら計画を立て、優先順位をつけながら期日までに業務を完遂する業務。</li> <li>・自ら不明点について調査し、判断をしながら進める業務。</li> <li>・未経験者や経験の浅い同業務従事者への指導的役割が求められる業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・想定外の事例に対しても、経験値（既存のノウハウや解決策）を活かしながら、解決することが求められる業務。</li> <li>・複数部署の担当者とコミュニケーションをとり、協力を仰ぎながら進める業務。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当業務において、既存の知識や手法にとらわれず、新しい取り組みを推進することが求められる業務。</li> <li>・常に新しい知識を習得し、他部署のナレッジも積極的に取り入れ、工夫しながら進める業務。</li> <li>・全体最適を視野に入れ、チームの管理的な役割が求められる業務。</li> </ul>
人員代替の難易度	新規採用や配置転換による代替人材の確保が非常に容易で未経験者でも対応できる仕事	新規採用や配置転換による代替人材の確保がしづらい仕事	新規採用や配置転換による代替人材の確保が難しい仕事	新規採用や配置転換による代替人材の確保が著しく困難な仕事
職種別基準賃金（例）（地域指数：100.0・単位：円/時間）				
051 研究者	1,243～	1,342～	1,442～	1,577～
061 農林水産技術者	1,075～	1,161～	1,247～	1,364～
071 食品開発技術者	1,148～	1,240～	1,332～	1,457～
072 電気・電子開発技術者等	1,259～	1,360～	1,460～	1,598～
073 機械開発技術者	1,220～	1,318～	1,415～	1,548～
074 自動車開発技術者	1,231～	1,329～	1,428～	1,562～
075 輸送用機器開発技術者	1,150～	1,242～	1,334～	1,459～
076 金属製錬・材料開発技術者	1,186～	1,281～	1,376～	1,505～
077 化学品開発技術者	1,252～	1,352～	1,452～	1,589～
079 その他の開発技術者	1,219～	1,317～	1,414～	1,547～
081 食品製造技術者	1,088～	1,175～	1,262～	1,381～
082 電気・電子製造技術者等	1,283～	1,386～	1,488～	1,628～

083 機械製造技術者	1,184～	1,279～	1,373～	1,502～
084 自動車製造技術者	1,137～	1,228～	1,319～	1,443～
085 輸送用機器製造技術者	1,134～	1,225～	1,315～	1,439～
086 金属製錬・材料製造技術者	1,160～	1,253～	1,346～	1,472～
087 化学品製造技術者	1,175～	1,269～	1,363～	1,491～
089 その他の製造技術者	1,133～	1,224～	1,314～	1,438～
091 建築技術者	1,365～	1,474～	1,583～	1,732～
092 土木技術者	1,436～	1,551～	1,666～	1,822～
093 測量技術者	1,162～	1,255～	1,348～	1,475～
101 システムコンサルタント (プログラマ含む)	1,290～	1,393～	1,496～	1,637～
102 システム設計技術者	1,322～	1,428～	1,534～	1,678～
103 プロジェクトマネージャ	1,564～	1,689～	1,814～	1,985～
104 ソフトウェア開発技術者	1,293～	1,396～	1,500～	1,641～
106 通信ネットワーク技術者	1,269～	1,371～	1,472～	1,610～
131 保健師	1,303～	1,407～	1,511～	1,654～
132 助産師	1,448～	1,564～	1,680～	1,838～
141 診療放射線技師	1,285～	1,388～	1,491～	1,631～
142 臨床工学技士	1,210～	1,307～	1,404～	1,535～
143 臨床検査技師	1,191～	1,286～	1,382～	1,511～
144 理学療法士	1,359～	1,468～	1,576～	1,725～
145 作業療法士	1,327～	1,433～	1,539～	1,684～
146 視能訓練士、言語聴覚士	1,305～	1,409～	1,514～	1,656～
147 歯科衛生士	1,191～	1,286～	1,382～	1,511～
148 歯科技工士	1,127～	1,217～	1,307～	1,430～
151 栄養士、管理栄養士	1,075～	1,161～	1,247～	1,364～

152 あん摩マッサージ指圧師等	1,209～	1,306～	1,402～	1,534～
153 柔道整復師	1,264～	1,365～	1,466～	1,604～
159 他に分類されない保健医療	1,136～	1,227～	1,318～	1,442～
161 福祉相談・指導専門員	1,159～	1,252～	1,344～	1,471～
162 福祉施設指導専門員	1,106～	1,194～	1,283～	1,404～
163 保育士	1,126～	1,216～	1,306～	1,429～
169 その他の社会福祉の職業	1,224～	1,322～	1,420～	1,553～
191 幼稚園教員	1,107～	1,196～	1,284～	1,405～
192 小学校教員	1,106～	1,194～	1,283～	1,404～
194 高等学校教員	1,134～	1,225～	1,315～	1,439～
197 高等専門学校教員	1,168～	1,261～	1,355～	1,482～
211 著述家	1,224～	1,322～	1,420～	1,553～
212 記者	1,189～	1,284～	1,379～	1,509～
213 編集者	1,165～	1,258～	1,351～	1,478～
222 画家、書家、漫画家	1,073～	1,159～	1,245～	1,362～
224 デザイナー	1,155～	1,247～	1,340～	1,466～
225 写実家、映像撮影者	1,065～	1,150～	1,235～	1,351～
234 プロデューサー、演出家	1,189～	1,284～	1,379～	1,509～
241 図書館司書	1,130～	1,220～	1,311～	1,434～
243 カウンセラー	1,265～	1,366～	1,467～	1,605～
249 他に分類されない専門	1,232～	1,331～	1,429～	1,563～

### C 事務的職業

等級	J G 1	J G 2	J G 3	J G 4
別添の年次レベル換算	0年次相当	0.5年次の間に相当	1年次相当	2年次相当

職務の内容・役割	<ul style="list-style-type: none"> <li>・業務遂行のための基本的な知識やスキルを持ち合わせ、遂行する業務。</li> <li>・マニュアルや確立された手法に沿って正確かつ確実に遂行する業務。</li> <li>・不明点があれば、上司の指示を仰ぐことで対応できる業務。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当業務内においては、自らの判断で期日までに業務を責任もって正確かつ確実に遂行することが求められる業務。</li> <li>・優先順位をつけながら複数のタスクを同時に進めていくことが求められる業務。</li> <li>・未経験者や経験の浅い同業務従事者への指導的役割が求められる業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当業務において生じた課題に対して、自らの経験や知識を駆使して解決することや、新しいやり方を工夫することで完遂することが求められる業務。</li> <li>・自部署を超えて周囲の関係者の協力を仰ぎながら、効率的に進めることが求められる業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当業務範囲を超え、非定型なものに対しても自ら判断して臨機応変に対応することが求められる業務。</li> <li>・複数の関係者の利害関係を調整しながら遂行していくことが求められる業務。</li> <li>・全体最適を視野に入れ、チームの管理的な役割が求められる業務</li> </ul>
人員代替の難易度	新規採用や配置転換による代替人材の確保が非常に容易で未経験者でも対応できる仕事	新規採用や配置転換による代替人材の確保がしづらい仕事	新規採用や配置転換による代替人材の確保が難しい仕事	新規採用や配置転換による代替人材の確保が著しく困難な仕事
職種別基準賃金（例）（地域指数：100.0・単位：円/時間）				
251 総務事務員	1,075～	1,161～	1,247～	1,364～
256 電話応接事務員	1,100～	1,188～	1,276～	1,396～
258 医療・介護事務員	950～	1,026～	1,102～	1,206～
259 その他の一般事務の職業	1,093～	1,180～	1,268～	1,387～
261 現金出納事務員	1,036～	1,119～	1,202～	1,315～
269 その他の会計事務の職業	1,244～	1,344～	1,443～	1,579～
271 生産現場事務員	1,123～	1,213～	1,303～	1,425～
272 出荷・受荷係事務員	1,057～	1,142～	1,226～	1,341～
289 その他の営業・販売事務	1,225～	1,323～	1,421～	1,555～
291 集金人	1,105～	1,193～	1,282～	1,402～
292 訪問調査員	1,297～	1,401～	1,505～	1,646～
299 その他の外勤事務の職業	1,064～	1,149～	1,234～	1,350～
301 旅客・貨物係事務員	992～	1,071～	1,151～	1,259～
302 運行管理事務員	1,211～	1,308～	1,405～	1,537～
303 郵便事務員	977～	1,055～	1,133～	1,240～
311 パソコン操作員	1,068～	1,153～	1,239～	1,355～
312 データ入力係員	1,026～	1,108～	1,190～	1,302～
313 コンピュータ操作員	1,101～	1,189～	1,277～	1,397～



319 その他の事務用機器操作	1,040～	1,123～	1,206～	1,320～
-----------------	--------	--------	--------	--------

## D 販売の職業

等級	J G 1	J G 2	J G 3	J G 4
別添の年次レベル換算	0年次相当	0.5年次の間に相当	1年次相当	2年次相当
職務の内容・役割	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアルや決まった営業/販売手法を正確にかつ確実に遂行する業務。</li> <li>・不明点があれば上司の指示を仰ぐことで対応できる業務。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・顧客の顕在ニーズに的確に対応した提案をする業務。</li> <li>・顧客の様々な要望に対し、幅広い知識を持って対応することが求められる業務。</li> <li>・自己裁量の範囲内で自ら判断し、提案することが求められる業務。</li> <li>・未経験者や経験の浅い同業務従事者への指導的役割が求められる業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・顧客の潜在ニーズを掘り起こし、自らが扱わない商品も総合的に提案する業務。</li> <li>・複数部署の担当者や自社関係者と協力しながら提案をまとめていく業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・顧客の多様なニーズに対して、既存の知識や営業手法に加え、新たな工夫を考えながら提案をする業務。</li> <li>・クレーム対応をはじめ、利害の相反する相手との交渉や折衝が求められる業務。</li> <li>・全体最適を視野に入れ、チームの管理的な役割が求められる業務</li> </ul>
人員代替の難易度	新規採用や配置転換による代替人材の確保が非常に容易で未経験者でも対応できる仕事	新規採用や配置転換による代替人材の確保がしづらい仕事	新規採用や配置転換による代替人材の確保が難しい仕事	新規採用や配置転換による代替人材の確保が著しく困難な仕事
職種別基準賃金（例）（地域指数：100.0・単位：円/時間）				
323 小売店販売員	1,075～	1,161～	1,247～	1,364～
324 卸売・商品実演販売員	1,157～	1,250～	1,342～	1,468～
325 商品訪問・移動販売員	1,098～	1,186～	1,274～	1,393～
326 再生資源回収・卸売人	1,185～	1,280～	1,375～	1,504～
327 商品仕入営業員	1,227～	1,325～	1,423～	1,557～
331 不動産仲介・売買人	1,267～	1,368～	1,470～	1,608～
332 保険代理人、保険仲立人	1,122～	1,212～	1,302～	1,424～
334 質屋店主・店員	1,111～	1,200～	1,289～	1,410～
339 その他の販売類似の職業	1,116～	1,205～	1,295～	1,416～
341 飲食品販売営業員	1,183～	1,278～	1,372～	1,501～
342 化学品販売営業員	1,185～	1,280～	1,375～	1,504～
343 医薬品営業員	1,211～	1,308～	1,405～	1,537～

344 機械器具販売営業員	1,177～	1,271～	1,365～	1,494～
---------------	--------	--------	--------	--------

## E サービスの職業

等級	J G 1	J G 2	J G 3	J G 4
別添の年次レベル換算	0年次相当	0.5年次の間に相当	1年次相当	2年次相当
職務の内容・役割	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアルや決まったサービス手法を正確にかつ確実に遂行する業務。</li> <li>・不明点があれば上司の指示を仰ぐことで対応できる業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・顧客の顕在ニーズや状況の変化を把握、判断し、幅広い知識を持って対応することが求められる業務。</li> <li>・自己裁量の範囲内で自ら判断し、対応することが求められる業務。</li> <li>・未経験者や経験の浅い同業務従事者への指導的役割が求められる業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・顧客の潜在ニーズや状態をくみ取り、幅広い知識や経験に基づき能動的に対応することが求められる業務。</li> <li>・複数部署の担当者や自社関係者と協力しながら提案をまとめていく業務。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・顧客の多様なニーズに対して、既存の知識やサービス手法に加え、新たな工夫を考えながら対応することが求められる業務。</li> <li>・クレーム対応をはじめ、利害の相反する相手との交渉や折衝が求められる業務。</li> <li>・全体最適を視野に入れ、チームの管理的な役割が求められる業務。</li> </ul>
人員代替の難易度	新規採用や配置転換による代替人材の確保が非常に容易で未経験者でも対応できる仕事	新規採用や配置転換による代替人材の確保がしづらい仕事	新規採用や配置転換による代替人材の確保が難しい仕事	新規採用や配置転換による代替人材の確保が著しく困難な仕事
職種別基準賃金（例）（地域指数：100.0・単位：円/時間）				
361 施設介護員	1,022～	1,104～	1,186～	1,297～
362 訪問介護職	1,169～	1,263～	1,356～	1,483～
379 その他の保健医療サービス	953～	1,029～	1,105～	1,209～
385 クリーニング職	993～	1,072～	1,152～	1,260～
389 その他の生活衛生サービス	964～	1,041～	1,118～	1,223～
403 飲食物給仕係	1,221～	1,319～	1,416～	1,549～
404 旅館・ホテル・乗物接客員	1,051～	1,135～	1,219～	1,334～
406 娯楽場等接客員	1,130～	1,220～	1,311～	1,434～
411 マンション管理人等	1,079～	1,165～	1,252～	1,369～
412 寄宿舎・寮管理人	1,254～	1,354～	1,455～	1,591～

413 ビル管理人	1,153～	1,245～	1,337～	1,463～
419 その他の居住施設等の管理	1,176～	1,270～	1,364～	1,492～
423 物品賃貸人	1,024～	1,106～	1,188～	1,299～
424 広告宣伝人	1,122～	1,212～	1,302～	1,424～

## F 保安の職業

等級	J G 1	J G 2	J G 3	J G 4
別添の年次レベル換算	0年次相当	0.5年次の間に相当	1年次相当	2年次相当
職務の内容・役割	<ul style="list-style-type: none"> <li>・定められた管理・誘導マニュアル等に従い、誘導・管理をスムーズかつ確実に遂行する業務。</li> <li>・不明点があれば上司の指示を仰ぐことで対応できる業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・状況に応じて、自らの判断で計画通りに、効率よくスムーズに、遂行することが求められる業務。</li> <li>・未経験者や経験の浅い同業務従事者への指導的役割が求められる業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・想定外の事象に対して、自らの経験知や能力を活かし解決を図ることや、新しいやり方を工夫し、対応することが求められる業務。</li> <li>・周囲の関係者の協力を仰ぎながら、効率的に進めることが求められる業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・自らの知識や手法にとらわれず、新しい対応を積極的に取り入れ、実行・推進することが求められる業務。</li> <li>・全体最適を視野に入れ、チームの管理的な役割が求められる業務</li> </ul>
人員代替の難易度	新規採用や配置転換による代替人材の確保が非常に容易で未経験者でも対応できる仕事	新規採用や配置転換による代替人材の確保がしづらい仕事	新規採用や配置転換による代替人材の確保が難しい仕事	新規採用や配置転換による代替人材の確保が著しく困難な仕事
職種別基準賃金（例）（地域指数：100.0・単位：円/時間）				
459 他に分類されない保安	1,030～	1,112～	1,195～	1,307～

## G 農林漁業の職業

等級	J G 1	J G 2	J G 3	J G 4
別添の年次レベル換算	0年次相当	0.5年次の間に相当	1年次相当	2年次相当
職務の内容・役割	<ul style="list-style-type: none"> <li>・マニュアルや決まった栽培・収穫・飼育等の手法を正確にかつ確実に遂行する業務。</li> <li>・不明点があれば上司の指示を仰ぐことで対応できる業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・天候や環境変化に応じて、計画や作業の優先順位を変更しながら、遂行する業務</li> <li>・自らの判断で期日までに業務を責任をもって、正確にかつ確実に遂行することが求められる業務。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・想定外の変化に対して、自らの経験や知識を駆使して解決することや、新しいやり方を工夫することで対処することが求められる業務。</li> <li>・複数の関係者の協力を仰ぎながら、効率化が求められる業務。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・既存の知識や手法にとらわれず、新しい手法を推進することが求められる業務。</li> <li>・全体最適を視野に入れ、チームの管理的な役割が求められる業務。</li> </ul>

		・未経験者や経験の浅い同業務従事者への指導的役割が求められる業務		
人員代替の難易度	新規採用や配置転換による代替人材の確保が非常に容易で未経験者でも対応できる仕事	新規採用や配置転換による代替人材の確保がしづらい仕事	新規採用や配置転換による代替人材の確保が難しい仕事	新規採用や配置転換による代替人材の確保が著しく困難な仕事
職種別基準賃金（例）（地域指数：100.0・単位：円/時間）				
461 農耕作業員	975～	1,053～	1,131～	1,237～
462 養畜作業員	1,048～	1,132～	1,216～	1,330～
463 植木職、造園師	1,145～	1,237～	1,328～	1,453～
469 その他の農業の職業	1,010～	1,091～	1,172～	1,282～
484 水産養殖作業員	1,081～	1,167～	1,254～	1,372～

#### H 生産工程の職業

等級	J G 1	J G 2	J G 3	J G 4
別添の年次レベル換算	0年次相当	0.5年次の間に相当	1年次相当	2年次相当
職務の内容・役割	<ul style="list-style-type: none"> <li>・安全マニュアルや決まった製造・作業手法を正確にかつ確実に遂行する業務。</li> <li>・不明点があれば上司の指示を仰ぐことで対応できる業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・生産工程の状況に合わせて、計画や作業の優先順位を変更しながら、遂行する業務。</li> <li>・担当業務内においては、自らの判断で期日までに業務を責任をもって正確にかつ確実に遂行することが求められる業務。</li> <li>・未経験者や経験の浅い同業務従事者への指導的役割が求められる業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当する生産業務において生じた課題に対して、自らの経験や知識を駆使して解決することや、新しいやり方を工夫することで対処することが求められる業務。</li> <li>・自身の生産ラインを超えて周囲の関係者の協力を仰ぎながら、効率的に進めることが求められる業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・既存の知識や手法にとらわれず、新しい取り組みを推進することが求められる業務。</li> <li>・常に新しい知識を習得し、他生産ラインの改善にも積極的に取り組み、工夫しながら進める業務。</li> <li>・全体最適を視野に入れ、チームの管理的な役割が求められる業務</li> </ul>
人員代替の難易度	新規採用や配置転換による代替人材の確保が非常に容易で未経験者でも対応できる仕事	新規採用や配置転換による代替人材の確保がしづらい仕事	新規採用や配置転換による代替人材の確保が難しい仕事	新規採用や配置転換による代替人材の確保が著しく困難な仕事
職種別基準賃金（例）（地域指数：100.0・単位：円/時間）				
491 製銃・製鋼製錬設備等	1,042～	1,125～	1,209～	1,322～
492 鑄造・鍛造設備	1,074～	1,160～	1,246～	1,363～

493 金属工作設備制御・監視員	1,049～	1,133～	1,217～	1,331～
494 金属プレス設備	1,034～	1,117～	1,199～	1,312～
495 鉄工・製缶設備	1,069～	1,155～	1,240～	1,357～
496 板金設備制御・監視員	1,042～	1,125～	1,209～	1,322～
497 めっき・金属研磨設備	1,043～	1,126～	1,210～	1,324～
498 金属溶接・溶断設備	1,085～	1,172～	1,259～	1,377～
499 その他の生産設備(金属)	1,055～	1,139～	1,224～	1,339～
501 化学製品生産設備	1,073～	1,159～	1,245～	1,362～
502 窯業製品生産設備	1,086～	1,173～	1,260～	1,378～
503 食料品生産設備	1,029～	1,111～	1,194～	1,306～
504 飲料・たばこ生産設備	1,021～	1,103～	1,184～	1,296～
505 紡織・衣服生産設備等	993～	1,072～	1,152～	1,260～
506 木製製品生産設備等	1,036～	1,119～	1,202～	1,315～
507 印刷・製本設備	1,047～	1,131～	1,215～	1,329～
508 ゴム生産設備等	1,046～	1,130～	1,213～	1,327～
509 その他の生産設備	1,079～	1,165～	1,252～	1,369～
511 一般機械器具組立設備	1,082～	1,169～	1,255～	1,373～
512 電気機械器具組立設備	1,025～	1,107～	1,189～	1,301～
513 自動車組立設備	1,039～	1,122～	1,205～	1,318～
514 輸送用機械器具組立設備	1,106～	1,194～	1,283～	1,404～
515 計量計測機器組立設備等	1,076～	1,162～	1,248～	1,365～
521 製鉄工、製鋼工	1,076～	1,162～	1,248～	1,365～
522 非鉄金属製錬工	1,084～	1,171～	1,257～	1,376～
523 鋳物製造工	1,060～	1,145～	1,230～	1,345～
524 鍛造工	1,130～	1,220～	1,311～	1,434～
525 金属熱処理工	1,078～	1,164～	1,250～	1,368～
526 圧延工	1,076～	1,162～	1,248～	1,365～
527 汎用金属工作機械工	1,063～	1,148～	1,233～	1,349～

528 数値制御金属工作機械工	1,059～	1,144～	1,228～	1,344～
531 金属プレス工	1,041～	1,124～	1,208～	1,321～
532 鉄工、製缶工	1,113～	1,202～	1,291～	1,412～
533 板金工	1,100～	1,188～	1,276～	1,396～
534 めっき工,金属研磨工	1,035～	1,118～	1,201～	1,313～
535 くぎ・ばね製造工等	1,029～	1,111～	1,194～	1,306～
536 金属製品製造工	1,051～	1,135～	1,219～	1,334～
537 金属溶接・溶断工	1,109～	1,198～	1,286～	1,407～
539 その他の金属材料製造等	1,075～	1,161～	1,247～	1,364～
541 化学製品製造工	1,051～	1,135～	1,219～	1,334～
542 窯業・土石製品製造工	1,061～	1,146～	1,231～	1,346～
543 精穀・製粉製造工等	1,012～	1,093～	1,174～	1,284～
544 めん類製造工	989～	1,068～	1,147～	1,255～
545 パン・菓子製造工	1,010～	1,091～	1,172～	1,282～
546 豆腐・こんにゃく製造工 等	963～	1,040～	1,117～	1,222～
547 かん詰・びん詰製造工等	921～	995～	1,068～	1,169～
548 乳・乳製品製造工	979～	1,057～	1,136～	1,242～
551 食肉加工品製造工	1,049～	1,133～	1,217～	1,331～
552 水産物加工工	947～	1,023～	1,099～	1,202～
553 保存食品製造工等	962～	1,039～	1,116～	1,221～
554 弁当・惣菜類製造工	1,027～	1,109～	1,191～	1,303～
555 野菜つけ物工	934～	1,009～	1,083～	1,185～
556 飲料・たばこ製造工	1,003～	1,083～	1,163～	1,273～
557 繊維工	972～	1,050～	1,128～	1,233～
558 衣服・繊維製品製造工	867～	936～	1,006～	1,100～
561 木製品製造工	1,003～	1,083～	1,163～	1,273～
562 パルプ・紙・紙製品製造 工	1,000～	1,080～	1,160～	1,269～

563 印刷・製本作業員	1,042～	1,125～	1,209～	1,322～
564 ゴム製品製造工	1,014～	1,095～	1,176～	1,287～
565 プラスチック製品製造工	1,024～	1,106～	1,188～	1,299～
569 その他の製品製造等	1,019～	1,101～	1,182～	1,293～
571 一般機械器具組立工	1,092～	1,179～	1,267～	1,386～
572 電気機械組立工	1,020～	1,102～	1,183～	1,294～
573 電気通信機械器具組立工	975～	1,053～	1,131～	1,237～
574 電子応用機械器具組立工	1,022～	1,104～	1,186～	1,297～
575 電子機械器具組立工等	964～	1,041～	1,118～	1,223～
576 半導体製品製造工	1,025～	1,107～	1,189～	1,301～
577 電球・電子管組立工	937～	1,012～	1,087～	1,189～
578 乾電池・蓄電池製造工	1,052～	1,136～	1,220～	1,335～
581 被覆電線製造工	956～	1,032～	1,109～	1,213～
582 束線工	899～	971～	1,043～	1,141～
583 電子機器部品組立工	963～	1,040～	1,117～	1,222～
584 自動車組立工	1,032～	1,115～	1,197～	1,310～
585 輸送用機械器具組立工	1,059～	1,144～	1,228～	1,344～
586 計量計測機器組立工	1,028～	1,110～	1,192～	1,305～
587 光学機械器具組立工	961～	1,038～	1,115～	1,220～
588 レンズ研磨工・加工工	953～	1,029～	1,105～	1,209～
591 時計組立工	852～	920～	988～	1,081～
599 その他の機械組立の職業	1,055～	1,139～	1,224～	1,339～
601 一般機械器具修理工	1,113～	1,202～	1,291～	1,412～
602 電気機械器具修理工	1,123～	1,213～	1,303～	1,425～
603 自動車整備工	1,079～	1,165～	1,252～	1,369～
604 輸送用機械器具整備等	1,118～	1,207～	1,297～	1,419～
605 計量計測機器修理工等	1,126～	1,216～	1,306～	1,429～
611 金属材料検査工	1,009～	1,090～	1,170～	1,280～

612 金属加工・溶接検査工	1,022～	1,104～	1,186～	1,297～
621 化学製品検査工	1,067～	1,152～	1,238～	1,354～
622 窯業製品検査工	1,091～	1,178～	1,266～	1,384～
623 食料品検査工	1,014～	1,095～	1,176～	1,287～
624 飲料・たばこ検査工	999～	1,079～	1,159～	1,268～
625 繊維・衣服製品検査工等	889～	960～	1,031～	1,128～
626 木製製品・パルプ検査工等	955～	1,031～	1,108～	1,212～
627 印刷・製本検査工	956～	1,032～	1,109～	1,213～
628 ゴム製品検査工等	949～	1,025～	1,101～	1,204～
629 その他の製品検査の職業	1,010～	1,091～	1,172～	1,282～
631 一般機械器具検査工	1,069～	1,155～	1,240～	1,357～
632 電気機械器具検査工	996～	1,076～	1,155～	1,264～
633 自動車検査工	1,054～	1,138～	1,223～	1,338～
634 輸送用機械器具検査工	1,099～	1,187～	1,275～	1,395～
635 計量計測機器検査工等	1,013～	1,094～	1,175～	1,285～
641 塗装工	1,115～	1,204～	1,293～	1,415～
642 画工、看板制作工	1,082～	1,169～	1,255～	1,373～
643 製図工	1,136～	1,227～	1,318～	1,442～
644 パタンナー	1,006～	1,086～	1,167～	1,277～
649 その他の生産関連等	1,063～	1,148～	1,233～	1,349～

## Ⅰ 輸送・機械運転の職業

等級	J G 1	J G 2	J G 3	J G 4
別添の年次レベル換算	0年次相当	0.5年次の間に相当	1年次相当	2年次相当
職務の内容・役割	・運転マニュアルや決まった操作手法を正確にかつ確実に遂行する業務。	・突発的なスケジュールの変更があっても、予定や作業の優先順位を柔軟に見直しながら、遂行する業務。	・担当する運転業務において生じた課題に対して、自らの経験や知識を駆使して解決することが求められる業務。	・既存の運転手法にとらわれず、新しい取り組みを推進することが求められる業務。



	・不明点があれば上司の指示を仰ぐことに対応できる業務。	・担当業務内においては、自らの判断で期日までに業務を責任もって正確かつ確実に遂行することが求められる業務。 ・未経験者や経験の浅い同業務従事者への指導的役割が求められる業務	・複数の周囲の関係者の協力を仰ぎながら、効率的に進めることが求められる業務。	・全体最適を視野に入れ、チームの管理的な役割が求められる業務。
人員代替の難易度	新規採用や配置転換による代替人材の確保が非常に容易で未経験者でも対応できる仕事	新規採用や配置転換による代替人材の確保がしづらい仕事	新規採用や配置転換による代替人材の確保が難しい仕事	新規採用や配置転換による代替人材の確保が著しく困難な仕事
職種別基準賃金（例）（地域指数：100.0・単位：円/時間）				
661 バス運転手	1,138～	1,229～	1,320～	1,444～
662 乗用自動車運転手	987～	1,066～	1,145～	1,253～
663 貨物自動車運転手	1,294～	1,398～	1,501～	1,642～
669 その他の自動車運転の職業	1,212～	1,309～	1,406～	1,538～
684 フォークリフト運転作業員	1,105～	1,193～	1,282～	1,402～
692 ボイラーオペレーター	1,077～	1,163～	1,249～	1,367～
693 クレーン・巻上機運転工	1,277～	1,379～	1,481～	1,621～
694 ポンプ・送風機運転工	1,160～	1,253～	1,346～	1,472～
696 玉掛作業員	1,151～	1,243～	1,335～	1,461～
697 ビル設備管理員	1,164～	1,257～	1,350～	1,477～
699 その他の定置機械運転等	1,091～	1,178～	1,266～	1,384～

## J 建設・採掘の職業

等級	J G 1	J G 2	J G 3	J G 4
別添の年次レベル換算	0年次相当	0.5年次の間に相当	1年次相当	2年次相当
職務の内容・役割	・製作マニュアルや決まった作業手法を指示に基づき、正確にかつ確実に遂行する業務。 ・不明点があれば上司の指示を仰ぐことに対応できる業務。	・仕様や要望の細かい変更にも、計画や作業の優先順位を変更しながら、遂行する業務。	・担当製作業務において生じた不具合に対して、自らの経験やスキルを駆使して解決することや、手法を工夫することで対処することが求められる業務。	・既存のやり方や製作方法にとらわれず、新しい取り組みを推進することが求められる業務。

		<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当業務内においては、自らの判断で期日までに業務を責任もって正確かつ確実に遂行することが求められる業務。</li> <li>・未経験者や経験の浅い同業務従事者への指導的役割が求められる業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・周囲の関係者の協力を仰ぎながら、効率的に進めることが求められる業務。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・常に新しい知識を習得し、他の制作手法も積極的に取り入れ、工夫しながら進める業務。</li> <li>・全体最適を視野に入れ、チームの管理的な役割が求められる業務。</li> </ul>
人員代替の難易度	新規採用や配置転換による代替人材の確保が非常に容易で未経験者でも対応できる仕事	新規採用や配置転換による代替人材の確保がしづらい仕事	新規採用や配置転換による代替人材の確保が難しい仕事	新規採用や配置転換による代替人材の確保が著しく困難な仕事
職種別基準賃金（例）（地域指数：100.0・単位：円/時間）				
711 大工	1,189～	1,284～	1,379～	1,509～

#### K 運搬・清掃等の職業

等級	J G 1	J G 2	J G 3	J G 4
別添の年次レベル換算	0年次相当	0.5年次の間に相当	1年次相当	2年次相当
職務の内容・役割	<ul style="list-style-type: none"> <li>・作業マニュアルや決まった運搬手法に基づき、正確かつ確実に遂行する業務。</li> <li>・不明点があれば上司の指示を仰ぐことで対応できる業務。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・予め自ら作業計画を立て、優先順位をつけながら期日までに作業を完遂する業務。</li> <li>・担当作業においては、自らの判断で期日までに業務を責任もって正確かつ確実に遂行することが求められる業務。</li> <li>・未経験者や経験の浅い同業務従事者への指導的役割が求められる業務</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・担当作業において生じた課題に対して、自らの経験や知識を駆使して解決することや、新しいやり方を工夫することで対処することが求められる業務。</li> <li>・さまざまな周囲の関係者の協力を仰ぎながら、効率的に進めることが求められる業務。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>・既存の知識や手法にとらわれず、新しい取り組みを推進することが求められる業務。</li> <li>・常に新しい知識を習得し、他者の作業手法も積極的に取り入れ、工夫しながら進める業務。</li> <li>・全体最適を視野に入れ、チームの管理的な役割が求められる業務。</li> </ul>
人員代替の難易度	新規採用や配置転換による代替人材の確保が非常に容易で未経験者でも対応できる仕事	新規採用や配置転換による代替人材の確保がしづらい仕事	新規採用や配置転換による代替人材の確保が難しい仕事	新規採用や配置転換による代替人材の確保が著しく困難な仕事
職種別基準賃金（例）（地域指数：100.0・単位：円/時間）				
751 郵便集配員、電報配達員	993～	1,072～	1,152～	1,260～
753 陸上荷役・運搬作業員	1,128～	1,218～	1,308～	1,431～
754 倉庫作業員	1,083～	1,170～	1,256～	1,374～
755 配達員	1,128～	1,218～	1,308～	1,431～
756 荷造作業員	1,015～	1,096～	1,177～	1,288～

761 ビル・建物清掃員	984～	1,063～	1,141～	1,249～
762 ハウスクリーニング作業員	1,100～	1,188～	1,276～	1,396～
763 道路・公園清掃員	1,097～	1,185～	1,273～	1,392～
764 ごみ収集・し尿汲取作業員	1,071～	1,157～	1,242～	1,359～
765 産業廃棄物収集作業員	1,134～	1,225～	1,315～	1,439～
769 その他の清掃の職業	1,133～	1,224～	1,314～	1,438～
771 製品包装作業員	953～	1,029～	1,105～	1,209～
779 その他の包装の職業	944～	1,020～	1,095～	1,198～
781 選別作業員	1,052～	1,136～	1,220～	1,335～
782 軽作業員	1,051～	1,135～	1,219～	1,334～
789 他に分類されない運搬等	1,043～	1,126～	1,210～	1,324～

※上記以外の職種別基準賃金についても同様に決定する。

## 地域指数

職業安定業務統計による地域指数					
北海道	92.0	岐阜	99.9	佐賀	86.0
青森	83.6	静岡	100.0	長崎	84.5
岩手	86.7	愛知	105.4	熊本	87.6
宮城	96.8	三重	98.6	大分	89.9
秋田	85.5	滋賀	98.7	宮崎	84.8
山形	88.6	京都	101.5	鹿児島	86.4
福島	92.3	大阪	108.3	沖縄	84.4
茨城	99.9	兵庫	101.8		
栃木	98.5	奈良	100.4		
群馬	98.5	和歌山	92.2		
埼玉	105.5	鳥取	88.9		
千葉	105.5	島根	87.2		
東京	114.1	岡山	96.2		
神奈川	109.5	広島	97.7		
新潟	93.9	山口	91.0		
富山	97.5	徳島	91.2		
石川	97.2	香川	95.9		
福井	97.2	愛媛	90.1		
山梨	98.3	高知	87.5		
長野	97.4	福岡	91.8		

## 退職事由別係数

勤続年数		3年以上	5年以上	10年以上	15年以上	20年以上	25年以上	30年以上	33年以上
退職事由別係数 (月数)	自己都合退職	0.8	1.4	3.1	5.3	7.6	10.6	13.3	15.3
	会社都合退職	1.2	1.9	4.1	6.5	8.9	11.8	14.5	16.6

※通達に定める「平成 30 年中小企業の賃金・退職金事情」(東京都)の中で最も回答割合が高かったものを適用。

※1 カ月未満の端数が生じた場合の端数は切り上げる。